



INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS

INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS

Avenida Benedito de Campos, nº 853 - Bairro Jardim do Trevo - CEP 13030-100 - Campinas - SP

Inf. Mun. Assoc./IMA-DP/IMA-DP-GJ/IMA-DP-GJ-ATJ

IMA - TERMO DE CREDENCIAMENTO

Campinas, 11 de agosto de 2023.

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 005/2023**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2023****INEXIGIBILIDADE Nº 007/2023****PROTOCOLO SEI Nº IMA.2023.00000613-04**

A **INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS S/A – IMA**, com sede na Avenida Benedito de Campos, 853, Jardim do Trevo, CEP 13030-100, no Município de Campinas, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 48.197.859/0001-69 neste ato representada na forma do seu Estatuto Social, doravante denominada **CREDENCIANTE**, de um lado, e, de outro, a empresa **ECOS TURISMO LTDA**, com sede na Q QE 24 comercio local bloco A, Loja 11, Guará II, CEP: 71-060-610, no Município de Brasília, Distrito Federal, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ nº. 06.157.430/0001-06, neste ato representada na forma do seu contrato social, doravante denominada **CREDENCIADA**, CELEBRAM o presente Termo de Credenciamento, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Credenciamento de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de viagens, de passagens em linhas aéreas regulares domésticas nacionais e internacionais, hospedagens nacionais e internacionais, traslado e documentação necessária para atender aos empregados da IMA, sem obrigatoriedade de intermédio de agência de viagens e turismo, por período indeterminado, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Lote	Item	Descrição do Produto
I	1	Serviços de passagens em linhas aéreas regulares domésticas Nacionais , compreendendo a reserva, inclusive de assento, emissão, remarcação, cancelamento e reembolso de bilhete aéreo.
	2	Serviços de passagens em linhas aéreas regulares domésticas Internacionais , compreendendo a reserva, inclusive de assento, emissão, remarcação, cancelamento e reembolso de bilhete aéreo.
II	1	Serviços de hospedagem Nacional com café da manhã incluso, compreendendo a reserva, remarcação e cancelamento.

	2	Serviços de hospedagem Internacional com café da manhã incluso, compreendendo a reserva, remarcação e cancelamento.
III	1	Serviço de traslado do aeroporto ou de outro local designado para hotel, em território nacional ou internacional, conforme solicitado pela CREDENCIANTE, podendo ser por meio de serviços de locação de veículos ou "transfers". Serviço de locação de veículo , também será definida pela IMA a classe do veículo, a cada contratação.
IV	1	Serviços de documentação , compreende atendimento aos empregados em viagem a serviço da IMA, intermediação de serviços de despachantes para obtenção de vistos, passaportes, carteira de habilitação internacional, seguro saúde e demais documentos que se fizerem necessários, quando forem expressamente solicitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CREDENCIADO

2.1. Fornecer os serviços com eficiência e eficácia, em perfeitas condições, atendendo a todas as exigências contidas neste termo, no Edital de Chamamento Público nº 002/2023, Termo de Referência (Anexo I do Edital) e na proposta apresentada pela CREDENCIADA, assumindo como exclusivamente seus, todos os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

2.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo agente fiscalizador e/ou gestor do Termo de credenciamento ou requisitante, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções que estiverem em desacordo com as especificações e proposta da CREDENCIADA;

2.3. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho da execução do objeto do Termo de credenciamento, ficando a CREDENCIANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

2.4. Ressarcir os eventuais prejuízos causados à CREDENCIANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução dos serviços contratados ou por extravio, roubo ou furto de quaisquer bens;

2.5. Responder pelos danos de qualquer natureza que venham sofrer seus empregados e terceiros, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão dolosa ou culposa, de prepostos da empresa ou de quem a represente;

2.6. Executar os serviços dentro dos prazos estipulados pela CREDENCIANTE;

2.7. Manter durante toda a vigência contratual as obrigações assumidas, bem como as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação;

2.8. Manter em sigilo todos os dados fornecidos pela CREDENCIANTE. São consideradas como informações confidenciais todos os documentos, informações, conhecimentos e dados, sejam eles comerciais, técnicos ou de qualquer natureza, tangíveis ou em formato eletrônico, que, no curso da execução das atividades da CREDENCIADA venham a ser revelados pela CREDENCIANTE, com o fim de fornecer elementos para o pleno cumprimento do Termo de credenciamento. É de exclusiva responsabilidade da CREDENCIADA firmar Acordo Individual de Manutenção do Sigilo das Informações com seus empregados de modo a garantir esta questão;

2.9. Abster de veicular publicidade acerca do Termo de Credenciamento, salvo se houver prévia autorização da CREDENCIANTE;

2.10. Estar ciente que os preços contidos na proposta fornecida pela CREDENCIADA incluem todos os

custos e despesas, tais como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, encargos sociais e trabalhistas, seguros, transporte, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto;

2.11. A empresa CREDENCIADA deverá se comprometer a seguir as disposições contidas no CÓDIGO DE CONDUTA PARA FORNECEDORES DA INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS S/A – IMA, disponível no site www.ima.sp.gov.br, no link “Transparência” e zelar pela aplicação dos princípios nele estabelecidos, assinando o Termo de Compromisso IMA – Fornecedores – Anexo V do Edital, no momento da formalização do credenciamento;

2.12. A CREDENCIADA se obrigada a cumprir os termos do Acordo De Nível De Serviço - ANS (ANEXO I-A do Edital) e em caso de descumprimento, ficará sujeita a aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CREDENCIANTE

3.1. Fornecer à CREDENCIADA todas as informações necessárias à realização dos serviços ou fornecimento dos produtos, devendo especificar os detalhes necessários à perfeita consecução dos mesmos;

3.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

3.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos com as especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital) e da proposta apresentada pela CREDENCIADA, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

3.4. Efetuar o pagamento nas condições e preços ajustados;

3.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada;

3.6. Rejeitar os a prestação dos serviços que estejam em desacordo às especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I do Edital);

3.7. Nomear gestor/agente fiscalizador do Termo de Credenciamento, que será responsável pela fiscalização e controle da execução dos serviços ou fornecimento e exigirá o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CREDENCIADA;

3.8. Notificar a CREDENCIADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento dos produtos/serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias para substituição, reparo ou correção;

3.9. A CREDENCIANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CREDENCIADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CREDENCIADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1. O presente Termo de Credenciamento terá vigência de 60 (sessenta) meses, contados a partir da publicação no Diário Oficial do Município de Campinas, nos termos da Lei 13.303/2016 e alterações posteriores.

4.2. Os Termos de Credenciamentos poderão ser rescindidos por quaisquer das partes, com aviso prévio de 30 (trinta) dias, através de ofício ou e-mail, ou a qualquer tempo, caso haja o descumprimento de uma das partes, sem prejuízo, neste caso, das penalidades legais aplicáveis.

CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL DE ENTREGA

5.1. O objeto deverá ser entregue na sede da IMA, localizada na Avenida Benedito de Campos, 853, Jardim do trevo, Campinas/SP ou pelo endereço de email: ima.viagem@ima.sp.gov.br.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS

6.1. Para fins de faturamento, a CREDENCIANTE remunerará a CREDENCIADA com base no valor de mercado e de acordo com o valor informado no orçamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FATURAMENTO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. Antes da emissão da Nota Fiscal/fatura, a CREDENCIADA deverá apresentar ao Agente Fiscalizador/Gestor do Contrato ou requisitante os seguintes documentos:

7.1.1. As medições de serviços prestados;

7.1.2. Planilha relacionando o serviço prestado no período correspondente, devidamente acompanhado das ordens de compra e documentos comprobatórios dos serviços prestados, quais sejam, bilhetes de companhias aéreas, notas fiscais de hotéis ou de eventuais terceiros fornecedores, emitidas contra a CREDENCIADA, que subsidiarão os cálculos da remuneração devida e o reembolso das despesas por ela realizadas.

7.2. Com a apresentação dos documentos elencados no subitem 7.1, o Agente Fiscalizador/Gestor do Contrato ou requisitante terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para analisar, validar, aprovar os documentos apresentados e então autorizar a emissão da nota fiscal;

7.3. Caso os documentos exigidos no subitem 7.1 sejam rejeitados, serão devolvidos para as correções necessárias, com as informações que motivaram a rejeição, contando-se novo prazo para análise, a partir da data de sua reapresentação com as devidas correções;

7.4. A rejeição dos documentos, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CREDENCIADA interrompa o fornecimento e/ou a execução do serviço;

7.5. Somente após a aprovação dos documentos descritos no item 7.1 pelo Agente Fiscalizador/Gestor do Contrato ou requisitante, a CREDENCIADA estará autorizada a emitir, no mês subsequente após a prestação dos serviços, nota fiscal/fatura em moeda nacional abrangendo o mês vencido, correspondente ao fornecimento do(s) serviço(s);

7.5.1. A nota fiscal/fatura deverá constar:

a) Necessariamente: a razão social, o endereço completo da IMA, a descrição detalhada e os valores unitários/totais dos produtos/serviços prestados;

b) Preferencialmente: a identificação do número do credenciamento que deu origem à contratação.

7.5.2. A nota fiscal /fatura em sua via original deverá ser entregue para INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS S/A – IMA, endereço Avenida Benedito de Campos, 853, Jardim do Trevo, Campinas/SP, CEP: 13030-100, telefone (19) 3755-6500. As notas fiscais emitidas eletronicamente deverão ser encaminhadas para o e-mail: fiscal@ima.sp.gov.br.

7.5.3. A CREDENCIANTE terá 07 (sete) dias úteis a contar da apresentação da nota fiscal/fatura, para aceitá-la ou rejeitá-la.

7.6. A nota fiscal/fatura não aprovada será devolvida para as correções necessárias, com as informações que motivaram a sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento, a partir da data de sua reapresentação com as correções.

7.6.1. A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CREDENCIADA interrompa o fornecimento e/ou a execução do serviço.

7.7. Caso o serviço do objeto deste instrumento se enquadre nas legislações do ISSQN, do Imposto de renda, previdenciária, PIS/PASEP, COFINS e CSLL, a CREDENCIADA ficará sujeita ao seu cumprimento.

7.7.1. Se a CREDENCIADA estiver estabelecida na cidade de Campinas/SP, a CREDENCIANTE poderá reter ou recolher na fonte o valor correspondente ao ISSQN, por substituição tributária, de acordo com a legislação municipal em vigor.

7.8. **PRAZO/CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:** O valor faturado será correspondente aos serviços realizados dentro do mês de referência, com base na(s) medição(ões) efetuada(s) e aprovada(s) pelo Agente fiscalizador e/ou Gestor do contrato ou requisitante e apresentação das correspondentes notas fiscais. A CREDENCIANTE pagará à CREDENCIADA, preferencialmente, no prazo de 28 (vinte e oito) dias corridos a partir da data de aceite da nota fiscal/fatura.

7.8.1. Quando o dia do vencimento cair em dias não úteis, ou seja, aos sábados, domingos ou feriados, o pagamento será realizado no primeiro dia útil subsequente.

7.9. Por eventuais atrasos de pagamento, a CREDENCIANTE pagará multa de mora à base de 1% (um por cento) e juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado sobre o valor devido a partir do dia imediatamente posterior ao do vencimento da nota fiscal/fatura.

7.10. Os pagamentos serão efetuados, através de crédito em conta-corrente da CREDENCIADA, por ela indicada, preferencialmente do Banco do Brasil ou através de boleto bancário, sem nenhum ônus adicional à CREDENCIANTE.

7.11. As notas fiscais/faturas não poderão ser negociadas ou dadas em garantia a terceiros.

CLÁUSULA OITAVA – DO SIGILO E CONFIDENCIALIDADE

8.1. A CREDENCIADA compromete-se, mesmo após o término do presente Termo de credenciamento, a manter completa confidencialidade e sigilo sobre quaisquer dados ou informações obtidas em razão do presente Termo de credenciamento, reconhecendo que não poderão ser divulgados ou fornecidos a terceiros, salvo com expressa autorização, por escrito, da CREDENCIANTE.

8.2. A CREDENCIADA será responsável, civil e criminalmente, por quaisquer danos causados à CREDENCIANTE e/ou a terceiros em virtude da quebra da confidencialidade e sigilo a que está obrigada.

CLÁUSULA NONA - DO CUMPRIMENTO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD

9.1. A CREDENCIADA se compromete a cumprir as determinações constantes na Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e adotará todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD, assinando o Termo de Compromisso, Sigilo e Confidencialidade – Anexo VI do Edital, no momento da assinatura do Termo de Credenciamento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO E DENÚNCIA

10.1 - O termo de credenciamento poderá ser extinto, a qualquer tempo, mediante solicitação de quaisquer das partes, apresentada por escrito em até 30 dias antes de sua extinção sem ônus para quaisquer das partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

11.1. A CREDENCIADA estabelece Acordo de Nível de Serviço e possui indicadores que deverão ser medidos, conforme estabelecido no Anexo I-A do Edital do Chamamento Público nº 002/2023. E em caso

de descumprimento, ficará sujeita a aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

12.1 - Este Termo poderá ser alterado, de comum acordo entre os partícipes, durante sua vigência, mediante Termo Aditivo devidamente justificado, sendo vedada a alteração da natureza de seu objeto e de qualquer cláusula que implique em prejuízo aos beneficiários do presente credenciamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

13.1 - Os casos omissos e as dúvidas, porventura surgidas, em decorrência da operacionalização deste Credenciamento, serão resolvidos mediante acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Campinas/SP, para dirimir eventuais controvérsias decorrentes da execução deste Termo de Credenciamento, que não possam ser solucionadas na forma estabelecida na Cláusula Oitava do presente instrumento.

14.2. Por estarem assim justas e contratadas, firmam as partes este instrumento eletronicamente em uma única via de inteiro teor, na presença das duas testemunhas adiante identificadas.

Assinam eletronicamente pela IMA

Elias Tavares Bezerra – Diretor Presidente

Adriana Alves Martins – Diretora Administrativo e Financeiro

Assinam eletronicamente pela ECOS TURISMO LTDA

Ana Flavia Capanema Merheb – Diretora

Assinam eletronicamente as testemunhas

Gustavo Henrique Afonso Macedo – RG: 30.702.664-4

Thainá Carvalho Felette – RG 48.636.831-2



Documento assinado eletronicamente por **ANA FLAVIA CAPANEMA MERHEB, Usuário Externo**, em 11/08/2023, às 15:05, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **THAINA CARVALHO FELETTE, Advogado(a) Junior**, em 14/08/2023, às 11:22, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO HENRIQUE AFONSO MACEDO, Supervisor(a) Jurídico**, em 14/08/2023, às 11:22, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA ALVES MARTINS, Diretor(a) Administrativo e Financeiro**, em 15/08/2023, às 13:50, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ELIAS TAVARES BEZERRA, Diretor(a) Presidente**, em 15/08/2023, às 14:22, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **8790419** e o código CRC **087411A8**.
